

Утверждено приказом
Индивидуального Предпринимателя
Тимохина Бориса Васильевича
Российская Федерация,
г.Москва
от 20.01.2020г. № 01/2020

Договор бронирования услуг (публичная оферта)

Индивидуальный Предприниматель Тимохин Борис Васильевич (далее – Арендодатель) готов предоставить Вам услуги по бронированию и возмездной передаче во временное пользование гостевого дома, места для установки палатки и иных услуг (далее – Услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Пожалуйста, ознакомьтесь с положениями настоящего Договора, прежде чем воспользуетесь услугой. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящего Договора, Вам необходимо отказаться от использования услуг.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Оферта (публичная оферта) - предложения, направленные по электронной почте с любого адреса электронной почты Арендодателя (принадлежащего домену kovdozero.ru или его поддоменам) адресованные неопределенному кругу лиц, рассматриваются как приглашение делать оферты, если иное прямо не указано в предложении, а так же содержащие все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичной офертой).

1.2. Акцепт - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Ответ должен быть полным и безоговорочным. Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычая делового оборота или из прежних деловых отношений сторон. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (ответ Заказчика по электронной почте, ответ посредством заполнения Заказчиком формы заказа на Интернет сайте Арендодателя или ответ в приложении и/или мессенджере для смартфона (WhatsApp, Viber, Telegram и тп) содержащий согласие заключить договор на предложенных в оферте условиях; ответ Заказчика по электронной почте или приложении и/или мессенджере для смартфона (WhatsApp, Viber, Telegram и тп) содержащий согласие с существенными условиями Договора, в том числе общую цену договора; уплата соответствующей суммы на расчетный счет или в кассу Арендодателя) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте, договор бронирования услуг считается заключенным с момента акцепта публичной оферты Арендодателя путем совершения Заказчиком следующих действий:

- подписание Заказчиком заявки на бронирование Услуг или направление Заказчиком ответа, содержащего согласие на бронирование Услуг или направление заявки на бронирование Услуг посредством отправки электронного письма, на адрес электронной почты принадлежащей домену kovdozero.ru или посредством заполнения формы заказа на Интернет сайте Арендодателя (kovdozero.ru) в приложении и/или мессенджере для смартфона (WhatsApp, Viber, Telegram и тп);

- перечисление оплаты стоимости Услуг на расчетный счет Арендодателя или внесение денежных средств в кассу Арендодателя.

1.3. Арендодатель –

Индивидуальный Предприниматель Тимохин Борис Васильевич, ОГРНИП 31774600489375.

1.4. Заказчик – физическое лицо, заключившее настоящий договор с Арендодателем в порядке, установленном настоящим Договором. Везде, где по тексту договора указан Заказчик, имеются в виду

также третьи лица, в интересах которых действует Заказчик, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние (далее – сопровождающие лица). Заказчик может быть нерезидентом Российской Федерации и такие отношения будут регулироваться нормами законодательства Российской Федерации.

1.5. Услуги – отдельные услуги Арендодателя, забронированные в соответствии с заданием Заказчика: - бронирование гостевого дома, места для установки палатки; - иные дополнительные услуги.

1.6. Лист бронирования (Приложение № 1) - документ, содержащий перечень заказываемых Заказчиком услуг, в том числе, общую цену, состав, потребительские свойства услуг, а также иные конкретно-определенные условия использования услуг (имя и фамилия Заказчика и сопровождающих его лиц в соответствии с данными паспорта, номер паспорта, период аренды, специальные ремарки, касающиеся особенностей предоставления услуг, дополнительная информация или предупреждение для Заказчика и сопровождающих его лиц и иная информация, необходимая для бронирования услуг и являющийся Приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора;

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является оказание услуг по бронированию и возмездной передаче во временное пользование гостевого дома, места для установки палатки или оказание иных услуг (далее – Услуги) определяемых в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору. К аренде и использованию имущества вместе с Заказчиком допускаются лица, указанные в Приложении №1 настоящего договора.

2.2. Предоставляемые услуги по настоящему договору, используется Заказчиком для личных потребительских целей.

2.3. Любые приложения, документы, акты и прочие оформленные относящиеся к настоящему договору документы, считаются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.4. К настоящему договору прилагаются: инструкция о правилах эксплуатации, нахождения на территории и безопасности (Приложение № 2).

2.5. Срок аренды снаряжения и оборудования может быть продлен по взаимному согласию сторон, которое оформляется новым Приложением к настоящему договору.

2.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия Заказчиком условий содержащихся в Листе бронирования, до даты полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по передаче и возврату снаряжения или оборудования, а в части финансовых расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Факт сдачи оборудования фиксируется подписью в Приложении №1 настоящего договора о приемке оборудования, и Актом оказания услуг и выполненных работ.

3. Арендная плата, порядок бронирования и расчетов

3.1. При заключении договора Заказчик знакомится с условиями договора, получает информацию, предоставляемую Арендодателем в соответствии с п. 4.1. договора;

3.2. После выбора Услуг и получения необходимой и достоверной информации, Заказчик выражает своё согласие путем подписания Заказчиком заявки на бронирование Услуг или направления на адрес электронной почты принадлежащей домену kovdozero.ru или его поддоменам ответа или в приложении и/или мессенджере для смартфона (WhatsApp, Viber, Telegram и тп) содержащего согласие заключить договор на предложенных в оферте условиях.

3.3. Получив согласие, Компания связывается с Заказчиком с использованием электронной или телефонной связи и предоставляет информацию о предлагаемых Услугах. Получив необходимую информацию, Заказчик делает выбор услуг и формы оплаты: оплата наличными денежными средствами в кассу или платежной картой в офисе Компании или иной способ оплаты. Компания направляет Заказчику посредством электронной почты Лист бронирования, а Заказчик подтверждает состав услуг, путем направления на адрес электронной почты принадлежащей домену kovdozero.ru или его поддоменам ответа, содержащего согласие с существенными условиями Договора указанными в Листе бронирования (Приложение №1), в том числе с общей ценой Услуг.

- 3.4. Лист бронирования (Приложение №1) должен содержать следующую информацию:
- фамилии и имена Заказчика и сопровождающих лиц, дата рождения, номер паспорта;
 - период аренды;
 - количество бронируемых мест и перечень необходимого снаряжения или оборудования;
 - тип питания;
 - необходимость бронирования дополнительных услуг, в том числе услуг по страхованию;
 - иные условия и сведения, имеющие отношение к бронируемым услугам.

3.5. В случае отсутствия подтверждения бронирования услуги, соответствующей указанным в Листе бронирования требованиям Заказчика, Арендодатель вправе предложить Заказчику альтернативную Услугу или потребовать расторжения договора.

Альтернативная Услуга предлагается, путем направления по электронной почте Листа бронирования с измененными условиями. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по уплате соответствующей суммы на счет Арендодателя - считается акцептом и согласием Заказчика с предложенной альтернативной Услугой.

3.6. До момента полной оплаты Заказчиком услуг, Компания вправе в любое время потребовать расторжения договора. Оплатой по договору (полной или частичной) Заказчик подтверждает факт получения необходимой и достоверной информации, факт ознакомления с текстом Листа бронирования, факт получения информации о месте и времени получения документов, необходимых для потребления услуг, входящих в перечень забронированных услуг.

3.7. Расчеты между Арендодателем и Заказчиком производятся с использованием платежных карт, в безналичной форме, путем внесения Заказчиком денежных средств на расчетный счет, кассу Арендодателя или уполномоченного банка или иным способом оплаты. Днем исполнения обязанностей Заказчика по оплате услуг, бронируемых и оказываемых Арендодателем, является день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Арендодателя.

3.8. Заказчик вправе возложить свое обязательство по оплате стоимости забронированных Услуг на третье лицо.

3.9. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае увеличения стоимости Услуг, связанного с введением новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, по соглашению Сторон Заказчик производит указанную Арендодателем доплату путем перечисления денежных средств. Заказчик, не согласившийся с изменением цены договора вправе отказаться от Договора при условии оплаты фактически понесенных расходов Арендодателя по исполнению договора.

3.10. Общая цена заказанных Услуг указана в листе бронирования (Приложении № 1). Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях. Заказчик одновременно с подписанием Сторонами настоящего договора оплачивает предварительную оплату в размере, установленном в Приложении №1, которая может составлять от 50% общей цены Договора. Проценты на сумму предварительной оплаты не начисляются и уплате не подлежат. Оставшаяся сумма оплаты должна быть произведена Заказчиком в срок не позднее даты начала периода аренды. В случае заключения настоящего договора менее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты начала оказания услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, оплата цены договора осуществляется в полном объеме в день заключения настоящего договора.

3.11. При отказе Заказчика от использования забронированного гостевого дома или имущества он уведомляет Арендодателя не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала использования имущества указанного в Приложении № 1 к настоящему договору. При отказе Заказчика воспользоваться забронированным имуществом в срок менее, чем за 30 календарных дней, услуга считается оказанной и предоплата не возвращается.

3.12. В случае досрочного возврата имущества Заказчиком, Арендодатель производит возврат полученной арендной платы в размере 50 (Пятьдесят) процентов от стоимости неиспользованного периода оказания услуг, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. На основании Листа бронирования Заказчика для указанных им лиц, забронировать услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.1.2. Производить бронирование, перебронирование, аннулирование брони в соответствии с установленными правилами Арендодателя или иного поставщика услуги.

4.1.3. Осуществлять бронирование и оформление документов после поступления денежных средств на расчетный счет или кассу Арендодателя.

4.1.4. Обеспечить передачу Заказчику оборудования и/или имущества в состоянии, в сроки и на условиях, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению.

4.1.5. В присутствии Заказчика, проверить оборудование и/или имущество на наличие повреждений или неисправностей до его передачи.

4.1.6. Ознакомить Заказчика с правилами использования оборудования и/или имущества, правилами поведения и безопасной эксплуатации, а также правилами нахождения на территории.

4.1.7. Принять от Заказчика оборудование и/или имущество по истечении срока аренды или срока действия настоящего договора.

4.1.8. Информировать Заказчика об условиях и стоимости услуг, условиях отказа от предоставления места для установки палатки или аренде палатки с оборудованием, предусмотренных внутренними правилами Арендодателя.

Предоставление гостевого дома или места для установки палатки или оказание иных услуг осуществляется только по предъявлению документа удостоверяющего личность гражданина РФ, необходимого для осуществления регистрационного учета.

Указанная информация предоставляется Заказчику путем демонстрации в наглядной форме при подборе и бронировании Заказчиком услуг в сети Интернет путем включения в текст настоящего договора и Листа бронирования, а также в устной форме по телефону. Заказчик обязан ознакомиться с представленной информацией до бронирования и оплаты по договору. Выражая согласие с условиями оферты и приложений, направляя письма по электронной почте на адрес электронной почты принадлежащей домену kovdozero.ru или их поддоменам и содержащие такое согласие и (или) оплату по договору Заказчик подтверждает получение от Арендодателя необходимой и достоверной информации.

4.2. Арендодатель вправе:

4.2.1. Привлекать третьих лиц для предоставления услуг по настоящему Договору.

4.2.2. Потребовать расторжения договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных п. 6.3. настоящего договора. В указанных случаях также могут быть применены последствия, предусмотренные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

4.2.3. Отказаться от исполнения данного Договора в случае нарушения Заказчиком обязательств установленных настоящим Договором в части, исполнение которой стало невозможным в связи с такими нарушениями, в том числе, в случае нарушения Заказчиком условий оплаты по настоящему договору. Арендодатель вправе произвести аннулирование забронированных услуг с удержанием с Заказчика фактически понесенных расходов.

4.2.4. В случае невозврата или несвоевременного возврата арендованного оборудования и/или имущества по истечении срока проката потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

4.2.5. Отказать в предоставлении услуг лицам, которые ранее допускали нарушение условий настоящего договора.

4.2.6. Требовать внесения Заказчиком денежного залога (гарантийного депозита), в размере рыночной стоимости предоставляемого ему во временное пользование дополнительного оборудования, имущества или снаряжения. В случае отказа Заказчика в предоставлении денежного залога (гарантийного депозита), отказать последнему в оказании услуг.

4.2.7. Принять от Заказчика оборудование и/или имущество по истечении срока аренды или срока действия настоящего договора.

4.2.8. Расторгнуть с Заказчиком договор в одностороннем порядке или отказать Заказчику в продлении договора аренды оборудования, имущества или снаряжения, если имели место нарушения правил использования оборудования и/или имущества, правил поведения и безопасной эксплуатации, правил нахождения на территории, нарушается законодательство Российской Федерации, наносится ущерб окружающей среде.

4.2.9. Осуществлять контроль за исполнением настоящего договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Забронировать необходимые услуги, предоставив данные о ФИО, паспортов и другой информации, необходимой для бронирования.

4.3.2. В случае отмены или изменения Листа бронирования полностью возместить Арендодателю все фактические понесенные расходы по бронированию или оплате услуг.

4.3.3. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Арендодателя.

4.3.4. Незамедлительно информировать Компанию об изменении или аннулировании Листа бронирования.

4.3.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать ее социальное устройство; проявлять дружелюбие к местному населению, считаться с образом его жизни; быть терпеливым, не грубить, не повышать голоса, не унижать достоинства местного населения; уважать местные обычаи и традиции, не проявлять высокомерие и пренебрежение к местной культуре, не появляться в общественных местах или на улице в нетрезвом виде, равно как употреблять алкогольные напитки в местах, не отведенных для этих целей. Курить только в специально отведенных местах.

4.3.6. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры.

4.3.7. Ознакомиться с правилами пожарной безопасности, проживания и поведения на территории. Возместить ущерб, причиненный виновными действиями или бездействием.

4.3.8. Соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний (перед бронированием услуг проконсультируйтесь у лечащего врача или в соответствующих службах системы здравоохранения). С целью общей защиты от некоторых заболеваний, Арендодатель рекомендует (на основании данных Всемирной Организации Здравоохранения) пройти вакцинацию от дифтерии, тифа, коклюша (дети), кори, столбняка, гепатита А, полиомиелита, гепатита Б. При появлении малейших признаков заболевания (тошнота, рвота, головокружение, повышенная температура тела) немедленно обращайтесь к врачу. Арендодатель вправе отказать в оказании услуг предоставлении услуг при отсутствии у Заказчика и/или сопровождающих его лиц справки об отсутствии COVID, о наличии антител и т.п., ее не надлежащем оформлении или истекшем сроком или в случае наличия повышенной температуры тела. После поездки рекомендуется посетить врача и сдать кровь на анализ.

4.3.9. Соблюдать правила личной безопасности. Во избежание кражи сдавать ценные вещи и деньги в места, специально отведенные для этих целей администрацией и незамедлительно сообщать в полицию о преступлениях совершенных в отношении Заказчика и его имущества.

4.3.10. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

4.3.11. Нести ответственность за действия третьих лиц, указанных в Приложении №1 настоящего договора в части использования ими имущества, соблюдения правил проживания, эксплуатации имущества а и техники безопасности.

4.3.12. Произвести возврат Арендодателю оборудования или имущества в последний день действия настоящего договора в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

4.3.13. В случае гибели или существенного повреждения имущества, исключаящего его нормальную эксплуатацию, выплатить Арендодателю его стоимость с учетом текущего состояния на момент приемки.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Арендодателем в соответствии с п. 4.1. договора.

4.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Арендодателю и (или) Поставщику, который является исполнителем и непосредственно оказывает Заказчику и (или) иному заказчику услуги по договору, фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.4.3. Ознакомиться с настоящим договором со всеми Приложениями, включая правила нахождения на территории, эксплуатации и техники безопасности эксплуатации оборудования или имущества.

4.4.4. Использовать оборудование или имущество в соответствии с его назначением, с соблюдением требований к эксплуатации, техники безопасности и правил нахождения на территории.

4.4.5. Не производить самостоятельной разборки или ремонта оборудования или имущества, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу.

4.4.6. Не передавать оборудование или имущество в субаренду, а равно управление имуществом для использования третьим лицам, не указанным в настоящем договоре.

5. Сроки и условия действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия Заказчиком условий содержащихся в Листе бронирования, до даты полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, а в части финансовых расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.

6.2. В случае отказа Заказчика от забронированных Услуг или при отказе Заказчика от исполнения настоящего договора или в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, возврат денежных средств производится в полном объеме за вычетом фактически понесенных Арендодателем расходов, и неустойки размер которой, в зависимости от срока наступления обстоятельств, повлекших применение неустойки, может составлять:

- в срок более чем за 31 день до начала оказания Услуг или ранее — 25 % от цены Услуг;
- в срок от 30 до 20 дней до начала оказания Услуг — 50 % от цены Услуг;
- в срок от 20 до 10 дней до начала оказания Услуг — 75 % от цены Услуг;
- в срок менее чем за 10 до оказания Услуг — 100 % от цены Услуг;

- при отказе от забронированных Услуг, содержащих одну или несколько услуг, сроки оказания которых выпадают на период высокого сезона (период с 20 декабря по 10 января, с 27 апреля по 10 мая, с 01 июня по 31 августа), на период проведения спортивно-зрелищных мероприятий, национальных праздников, а также забронированных по условиям раннего бронирования — 100% от цены Услуг, вне зависимости от сроков отказа.

Окончательный размер фактически понесенных расходов определяется в каждом конкретном случае после аннуляции Заявки и получения информации от партнеров.

При этом в состав фактических расходов Арендодателя включаются денежные средства, оплаченные поставщикам услуг за аннуляцию бронирования, стоимость Услуг, не подлежащих возврату и иные расходы Арендодателя, как исполненные, так и принятые, но не исполненные перед третьими лицами по оплате услуг, указанных в Листе бронирования.

Заказчик несет ответственность согласно данному пункту договора независимо от причин, вызвавших указанные в данном пункте обстоятельства.

В случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выдачи документов подтверждающих бронирование Услуг не заявит письменно претензий по качеству и объему оказанных услуг, то услуги Арендодателя считаются принятыми Заказчиком, а услуги, оказанные Арендодателем по настоящему Договору, признаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

6.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а Заказчик обязан возместить документально подтвержденные фактические затраты Арендодателя в случае: нарушения Заказчиком порядка и срока оплаты по настоящему Договору, не предоставления Заказчиком действительных документов и сведений, невозможность использования услуг Заказчиком по независящим от него обстоятельствам (болезнь и т.п.), неявка в место оказания услуг. При этом несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по настоящему Договору, невозможность оказания услуг в связи с неисполнением Заказчиком своих обязанностей и (или) нарушением Заказчиком условий договора, рассматриваются сторонами как невозможность

исполнения договора по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором.

6.3.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии оплаты Арендодателю (поставщику услуг) фактически понесенных ей (им) расходов по реализации заказанных Заказчиком Услуг.

В целях настоящего договора к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемия, акты законодательной и исполнительных властей, препятствующие исполнению обязательств, изменения миграционной политики, террористические акты, забастовки, иные обстоятельства вне разумного контроля сторон.

6.4. Датой аннуляции услуг, а также изменения/расторжения настоящего Договора считается:

6.4.1. Поступление в офис Арендодателя письменного заявления Заказчика в рабочий день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка (понедельник-пятница с 10.00 до 19.00).

6.4.2. Поступление письменного заявления Заказчика в нерабочее время или в выходной день, установленный Трудовым кодексом РФ, Правительством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка (суббота-воскресенье) с момента регистрации заявления в следующий за выходным ближайший рабочий день.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или заказанных и подтвержденных услуг при условии оплаты Арендодателю фактически понесенных им расходов. Под фактически понесенными затратами Стороны понимают обязательства Компании, как исполненные, так и принятые, но не исполненные перед третьими лицами по оплате услуг, указанных в Листе бронирования.

6.6. Изменения к договору также могут осуществляться путем обмена документами с использованием электронной формы связи. Согласие Заказчика с предложенными Арендодателем изменениями, полученное с использованием электронной формы связи приравнивается к оформлению сторонами нового Листа бронирования или совершению изменений на бумажном носителе. Совершение Заказчиком действий по исполнению договора означает согласие Заказчика с условиями договора и с предложенными Арендодателем изменениями. Арендодатель вправе потребовать совершить изменение договора на бумажном носителе.

7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик несет ответственность перед Арендодателем в соответствии с действующим законодательством РФ: за достоверность сведений, персональных данных и действительность документов, предоставляемых Арендодателю; за причиненный по вине Заказчика ущерб третьей стороне; за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору за исключением случаев предусмотренных гл.7 Договора.

7.2. Арендодатель не несет ответственность:

7.2.1. За несоответствие забронированных и предоставленных услуг субъективным ожиданиям и оценкам Заказчика.

7.2.2. Отказ Заказчика от части или всех услуг, входящих в перечень забронированных услуг, или расходы Заказчика на дополнительные услуги, не предусмотренные Листом бронирования на бронирования, а также за самовольное изменение экскурсионной программы.

7.2.3. За убытки, причиненные Заказчику, в связи с его виновными действиями/бездействием, к которым, в частности, относятся: неявка или опоздание к месту оказания услуги; несвоевременное или недостаточное предоставление Арендодателю документации, необходимой для оформления документов; нарушение действующего законодательства РФ в том числе, санитарных и карантинных правил; нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и вследствие этого невозможность воспользоваться услугами; отказ от медицинской страховки.

7.2.4. Арендодатель не несет ответственность за сохранность имущества Заказчика на территории средства размещения и рекомендует хранить денежные средства ценные вещи в сейфе.

7.2.5. Заказчик проинформирован о том, что в непосредственной близости от территории могут вестись строительные, инженерные работы, возводятся/находятся коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки и другие организации,

7 из 9

осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы компетенции Арендодателя, Арендодатель не несет за них ответственность.

7.3. В случае невозможности оказания услуг по причинам, за которые не несет ответственность Заказчик и Арендодатель, включая привлеченных им третьих лиц, Арендодатель обязуется возвратить Заказчику уплаченные им денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов в соответствии с законодательством РФ.

7.4. В случае несвоевременного аннулирования и/или изменения Листа бронирования Заказчиком, Заказчик возмещает Арендодателю фактически понесенные расходы.

7.5. В остальных случаях Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Расторжение Договора в данном случае производится на условиях пункта 7.3. настоящего Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. В соответствии с нормами ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенной с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица. Стороны, в соответствии с положением ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации признают правомочность заключения настоящего договора и приложений к нему путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи. Полученная одной Стороной от другой Стороны информация, документы признаются направленными надлежащим образом, в случае, если они поступили по средствам связи (личный кабинет на сайте, телефон, электронная почта и др.). Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к своей электронной почте, логину, паролю от личного кабинета со стороны третьих лиц.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочих существенных обстоятельств, она обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств, а равно не предоставляют туристский продукт по настоящему договору или иные ценности любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.4. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.3 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 9.4 Договора, до момента получения ею ответа.

9.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 9.3 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

9.7. Заказчик, а также участники бронирования, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик сообщил при заключении или в ходе исполнения договора. Заказчик обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников бронирования, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Заказчик подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов. Обработка персональных данных осуществляется Арендодателем и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Арендодатель и (или) Поставщик вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу. Заказчик согласен на трансграничную обработку его персональных данных. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Арендодателю и поставщикам услуг. Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

10. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Индивидуальный предприниматель Тимохин Борис Васильевич

Адрес: 143442, Московская область, Красногорский район,

пос. Отрадное, ул. Лесная д.18 кв. 15

ОГРНИП 317774600489375

ИНН 773179292548

Р/с 40817810038266506422 в ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Контактные телефоны: +7 926-270-85-01

www. kovdozero.ru